

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 17

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä yksityisten koulujen järjestämän iltapäivätoiminnan ohjauksen ja valvonnan suunnitelma vuodelle 2026

TRE:452/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä yksityisten koulujen järjestämän iltapäivätoiminnan ohjauksen ja valvonnan suunnitelma vuodelle 2026 hyväksytään.

Perustelut

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä yksityisten koulujen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausta ja valvontaa tarkennetaan vuosittain laadittavalla valvonnan suunnitelmalla. Suunnitelmassa määritellään ohjauksen ja valvonnan tarkoitus ja tavoitteet sekä toteuttaminen ja kehittäminen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta perustuu varhaiskasvatuslakiin ja -asetukseen. Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomainen on Lupa- ja valvontavirasto (LVV) sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus ja valvonta on osa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmää. Ohjausta ja valvontaa suorittaa kolme valvontakoordinaattoria. Uusiin päiväkotitiloihin liittyvissä alustavissa tilakatselmuksissa, tontinluovutuksissa, väistötilakatselmuksissa ja käyttöönottotarkastuksissa on mukana koordinaattori ja asiakaspalvelupäällikkö.

Tampereella yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan kohteena olevia varhaiskasvatuspalveluita tuotetaan palvelusetelillä tuettuna palveluna, ostopalveluna ja yksityisen hoidon tuella. Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat päiväkodit, ryhmäperhepäivähoito, perhepäivähoito ja varhaiskasvatuksen kerhot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta perustuu perusopetuslakiin. Tampereella toimivien yksityisen koulujen iltapäivätoiminnan valvonta sisältyy myös yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan kokonaisuuteen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa on toteutettava ensisijaisesti antamalla toiminnan järjestäjälle ja palveluntuottajille tarpeellista ohjausta ja neuvontaa, sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.

Ohjaus- ja neuvontavelvoitetta toteutetaan tarjoamalla varhaiskasvatuksen järjestäjille monipuolista täydennyskoulutusta sekä tiedottamalla ja ohjeistamalla monikanavaisesti toiminnan kannalta tärkeitä teemoista. Ohjausta ja valvontaa toteutetaan lisäksi ennalta ilmoitetuilla ja suunnitelluilla auditointikäynneillä. Tarvittaessa, ja valvonnan sitä edellyttäessä, myös ennalta ilmoittamattomien valvontakäyntien suorittaminen on mahdollista.

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä yksityisten koulujen järjestämän iltapäivätoiminnan valvonnan suunnitelma vuodelle 2026 on tämän asian liitteenä. Valvonnan kokonaisuudesta raportoidaan lautakunnalle tarvittaessa. Valvontakertomus käsitellään lautakunnassa vuosittain.

Hallintosäännön (2.9.2025) 16.2 § 1. kohdan mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta talousarvioesityksen, palvelu- ja vuosisuunnitelmien sekä muiden toimintaa ohjaavien strategisten asiakirjojen hyväksymisestä. Hallintosäännön 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta ja ohjauksesta.

Tiedoksi

Elli Rasimus, Katri Mantere, Pia-Christine Montin, Satu Phillips, Sannamaria Ahola, Darina Manina-Mäkelä, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Liitteet

1 Kopla 10.2.2026 Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä yksityisten koulujen järjestämän iltapäivätoiminnan ohjauksen ja valvonnan suunnitelma vuodelle 2026

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 17.2.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 17.2.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

17.02.2026

Leeni Herrala

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.